

VEILEDNING VED SØKNAD OM MIDLER TIL ANVENDT MEDIEFORSKNING FOR 2017

Medietilsynet fordeler årlig midler til anvendt medieforskning.

Forskere, journalister og andre med tilknytning til mediene kan søke om midler til forsknings- og utviklingsarbeid. Søknadsfristen er 1. oktober 2016 for søknader som gjelder bevilgningsåret 2017. Søknaden må være fullstendig utfylt.

Søknader og tilleggsopplysninger som foreligger etter søknadsfristen, vil ikke bli behandlet.

Vi tar forbehold om at Stortinget bevilger midler til ordningen.

1. Slik sender du inn søknaden

- a. Finn søknadsskjemaet på www.medietilsynet.no
- b. Fyll ut skjemaet, også med de nødvendige underskrifter.
- c. Lag **en** PDF-fil bestående av utfylt skjema og nødvendige vedlegg. Søknader fremmet på flere filer vil bli returnert.
- d. Sidene pagineres løpende, skal være ensidige og i A4-format.
- e. PDF-filen sendes til post@medietilsynet.no innen utgangen av 1. oktober 2016 med tittel «Søknad om RAM-midler fra xxxx (navn på prosjektleder/søker om stipend)».
- f. Du skal ikke sende søknaden i Posten.

Søknaden er ikke fullstendig utfylt før ovennevnte punkter er utført.

2. Øremerkede midler til forskning på dataspill

Det utlyses 250.000 NOK i øremerkede midler til forskning på dataspill gjennom regjeringens Handlingsplan mot spilleproblemer 2016-2018. Ifølge Universitetet i Bergens befolkningsundersøkelse fra 2016 (Omfang av penge- og dataspillproblemer i Norge 2015) er det større risiko for å utvikle spilleproblemer om du er mann, ung og født i et ikke-vestlig land. Det er derfor ønskelig med forskning som ser nærmere på blant annet hverdagslig praksis, motivasjoner og regulering av mediebruk bruk blant unge i alderen 15-25 år. Det oppfordres også til studier som ser på spillevaner og spilleproblemer blant ikke-vestlige minoriteter.

Forskningen må belyse problemstillinger som er av relevans for fremtidig forebyggende arbeid knyttet til spilleproblemer. På dataspillområdet er følgende tema aktuelle:

- Kultur og praksis blant storspillere og problemspillere
- Belønningssystemer i spill

- Hva som skiller dataspilling fra pengespilling
- Motivasjon for spilling
- Dataspill i et familieperspektiv
- Spilleproblemer blant unge med ikke-vestlig bakgrunn

Hensikten med forskningsmidlene er å bidra til forebygging av spilleproblemer gjennom økt kunnskap om dataspill. Formidling av forskningsfunn i relevante fagkretser er et viktig ledd i dette arbeidet. Mottakere av øremerkede forskningsmidler forplikter seg til å stille seg disponible til formidling av forskningsfunn i fora, konferanser og andre faglige samlinger knyttet til arbeidet med regjeringens Handlingsplan mot spilleproblemer 2016-2018.

3. Rådet for anvendt medieforskning (RAM)

Rådet for anvendt medieforskning er et rådgivende organ for Medietilsynet og behandler de innkomne søknadene. Rådet utarbeider innstilling til Medietilsynet som fatter endelig avgjørelse om avslag og bevilgninger. Vedtaket vil være tilgjengelig på Medietilsynets internettside. Adressen er www.medietilsynet.no.

Rådet for anvendt medieforskning har følgende mandat:

- * RAM skal fordele midler til forskning og utviklingsarbeid om medier og mediebruk. Aktuelle prosjekt skal ha en klart definert teoretisk og praktisk nytteverdi.
- * RAM skal være premissleverandør for Kulturdepartementet og legge til rette for forskning og utviklingsarbeid som departementet har behov for.

4. Rådets satsingsområder for 2017

Rådet forutsetter at forskningsprosjektene må være relevante for norske forhold. Rådet ønsker å prioritere forskningsprosjekt i hht. kap. 5.5 "Vurderings-kriterier".:

5. Søknadsprosedyre

Medietilsynet er sekretariat for rådet. Søkere må benytte søknadsskjema utarbeidet av tilsynet.

Søknadsskjemaet finnes på www.medietilsynet.no. Søknaden må skrives på bokmål eller nynorsk.

Begreper benyttet på søknadsskjema:

5.1 Prosjektleder

Prosjektleder er den faglig ansvarlige for prosjektet og må besitte formell forskerkompetanse. Rådet kan, i spesielle tilfelle, gjøre unntak fra kravet om forskerkompetanse.

5.2 Prosjektansvarlig

Prosjektansvarlig er en norsk institusjon/bedrift eller et enkeltpersonsforetak eller lignende (med eget foretaksnummer).

Prosjektansvarlig er den formelle søker om midler til anvendt medieforskning og er eventuell kontraktspart.

Medietilsynet kan, i høyst spesielle tilfelle, fravike kravet til å ha en prosjektansvarlig eller at prosjektansvarlig er en norsk institusjon/bedrift.

5.3 Administrativt ansvarlig

Det skal i søknaden oppgis navnet på den administrativt ansvarlige medarbeider som har fullmakt til å undertegne på vegne av prosjektansvarlig og som vil være Medietilsynets ”forretningsmessige” kontaktperson i forbindelse med søknaden/prosjektet. Administrativt ansvarlig må kunne redegjøre for prosjektets regnskap og rapport.

5.4 Tilskudd

Midler til anvendt medieforskning bevilges for ett kalenderår og er ikke overførbare til neste år. Søknaden må inneholde en prosjektbeskrivelse. Dersom prosjektbeskrivelsen mangler, vil søknaden bli avslått.

Prosjektbeskrivelsene skal ikke overskride 30 000 tegn (med mellomrom).

Søknaden vil bli behandlet på bakgrunn av de opplysninger som foreligger på søknadstidspunktet.

Søknadens faglige kvalitet danner grunnlaget for vurderingen, men søknadens originalitet og relevans for faget kan også ha betydning for RAMs anbefaling.

Under søknadsbehandlingen kan Rådet eller Medietilsynet anmode søkeren om å justere sitt opplegg, f. eks ved at Rådet bevilger midler til bestemte deler av et prosjekt.

Alle søkere vil normalt få skriftlig svar fra Medietilsynet i løpet av februar 2017

Deretter utbetales forskningsmidlene så snart Medietilsynet har mottatt faktura fra prosjektansvarlig. Frist for å sende inn faktura er 1. september 2017.

Etter dette vil eventuelle ubrukte midler omdisponeres til annen forskning.

5.5 Vurderingskriterier

I vurderingene av søknadene legger RAM følgende kriterier til grunn:

a. Tema

- Er søknaden innenfor Rådets mandatområde evt. prioritert område? (anvendt, tematisk relevant, aktuell).

Understrekingen av teoretisk og praktisk i RAMs mandat (i pkt. 3) innebærer en tydeliggjøring av relevans i forskningstilnærmingen. Dette innebærer at det i søknader til RAM bør presiseres på hvilke måter/felter forskningen vil kunne være anvendbar, for eksempel i forhold til

- politiske og andre beslutningsprosesser
- undervisning/informasjon/folkeopplysning
- videreutvikling/endring av ulike tiltak/praksiser innenfor mediefeltet eller annet.

b. Føringer

RAM ønsker å være en premissleverandør ovenfor Medietilsynet i forhold til medieutviklingen. RAM vil derfor prioritere prosjekt som beskriver vesentlige endringer i mediebruken og forklarer årsakene til og/eller konsekvensene av en slik utvikling.

c. Kvalitet

- Er problemstillingene klart presisert og gjennomarbeidet?
- Er søknaden faglig oppdatert, viser søkeren til relevant litteratur på feltet?
- Er prosjektet realistisk med den tidsrammen og den metoden som er foreslått?
- Eventuelt - har søkeren tilbud om faglig veiledning?
- Er det størst mulig overensstemmelse mellom teori og empiri i prosjektet.
- Har søkeren gjort rede for metode og datamateriale som undersøkelsen bygger på.

d. Andre hensyn

- Få flere medier med
- Ha en åpning for søknader fra praktikere

e. Økonomi

Bevilgningene til anvendt medieforskning er i enkelte tilfelle redusert i forhold til søknadssummen. RAM forutsetter at prosjektene kan justeres i forhold til redusert bevilgning, eller at forskningsdel av stilling for tilsatte i undervisningsstillinger blir dratt inn i prosjektet

5.6 Råd for oppsett og utfylling av søknaden

En søknad m/vedlegg kan naturligvis utformes på forskjellige måter. Her følger en ”bruksanvisning” på hvordan en søknad kan bygges opp.

- Studieobjektet/Emne
- Problemstilling/Mål for prosjektet/ Intensjon
- Beskrivelse av prosjektet
- Metode/fremgangsmåte
- Prosjektplan/framdrift
- Teoretisk rammeverk (Hva vet verden om dette fra før?)
- Publiseringskanaler/Tilgjengelighet/ Hvordan skal verket formidles?
- Anvendelighet/praktisk nytte
- Budsjett m/poster

5.7 Rapport/revidert regnskap

Tilskuddsmottakere er forpliktet til å levere (revidert) regnskap og rapport om prosjektet innen 1. september 2018. Medietilsynet skal ha minst tre eksemplar av den endelige rapporten.

Tilskuddsmottakere er også pliktige, innen samme frist, til å utarbeide et sammendrag av rapporten på et fastsatt skjema som følger tildelingsbrevet og er tilgjengelig på www.medietilsynet.no.

Medietilsynet forbeholder seg retten til å legge ut sammendraget av rapporten på nettet.

Det vil normalt ikke bli innvilget nye midler til en søker før regnskap og rapport er mottatt for tidligere bevilgning(er).

Dersom en tilskuddsmottaker søker året etter at en bevilgning er innvilget, før regnskaps- og rapportfristen går ut, må denne søknaden inneholde en foreløpig rapport om bruk av bevilgningen gitt foregående år.

Ved tilskudd over kr 200 000, skal regnskapet være revidert av statsautorisert eller registrert revisor.

Større omdisponeringer av midler innenfor et prosjekt må det søkes spesielt om. Dersom den oppsatte tidsplanen for prosjektet overskrides, må Medietilsynet ha skriftlig melding om dette, senest 1. september i tilskuddsåret.

5.8 Avslag

RAM (og Medietilsynet) benytter i hovedsak ”av budsjettmessige årsaker” som avslagsgrunn. Erfaringsmessig er de fleste søknadene ”tilskuddsberettiget”, men mangel på midler medfører at RAM, etter en helhetlig vurdering utfra vurderingskriteriene i pkt. 5.5, må foreta en prioritering mellom søknadene.

5.9 Rådets behandling

Søknadene blir først vurdert av et forskningsutvalg, bestående av fire medlemmer/varamedlemmer fra RAM. Utvalget fremmer en innstilling.

Basert på innstillingen fastsetter øvrige åtte medlemmer/varamedlemmer RAMs anbefaling. Medietilsynet gjør endelig vedtak.

6. Mastergradsstipend

Det kan også søkes om mastergradsstipend.

Søkere til stipend må legge med karakterer fra avlagte universitets- og høyskolestudier. Søkere om stipend må også legge ved bekreftelse fra veileder. Dersom karakterer og bekreftelse fra veileder ikke er lagt ved, vil søknaden bli returnert ubehandlet. Prosjektbeskrivelsene skal ikke overskride 18 000 tegn (med mellomrom).

Stipendet gis fortrinnsvis til prosjekt som følger normalt framdrift, dvs. avslutning primo andre studieår. Søkere må oppgi forventet leveringstidspunkt på søknadsskjemaet

Dersom det søkes om midler til flere prosjekt, må søknadene skrives på separate skjema. Søkere til stipend skal ikke oppgi budsjettopplysninger/søknadssum.

Kravet til prosjektansvarlig og administrativt ansvarlig gjelder ikke for søkere av stipend.

7. Støtte til doktorgradsprosjekt

RAM kan tildele støtte til avsluttende delprosjekt innenfor doktorgradsprosjekt. I slike tilfelle skal det også følge med en kort redegjørelse om hele doktorgradsprosjektet.

8. Ønsker du støtte til ”praktisk” forskning?

RAM ønsker å legge til rette for anvendt forskning bl.a. gjennom følgende tiltak:

a. stimulere til et samarbeid mellom praktikere og et akademiske miljø gjennom å prioritere gode samarbeidsprosjekt.

b. ved å fravike vurderingskriteriene, jf. veiledningens pkt. 5.5, for prosjekt som vurderes å ha stor praktisk nytte for aktører i mediesektoren. En forutsetning er at slik støtte gis unntaksvis og at RAM besitter tilstrekkelige opplysninger til å konkludere med at prosjektet blir gjennomført i tråd med intensjonene.

c. åpne for separate søknader om midler til å utvikle en søknad (midler til forprosjekt). En slik utviklingssøknad bør inneholde mål for prosjektet, prosjektets budsjett, framdrift og praktisk nytte.

RAM innvilger normalt inntil kr 50 000 til et forprosjekt.

9. Avlønning

Avlønning under prosjektperioden vil normalt skje etter de satser som gjelder i staten.

Søkere må på forhånd avklare muligheten for å samfinansiere prosjektet med andre institusjoner. Rådet kan innstille på en redusert bevilgning og be søkeren om å avklare muligheten for samfinansiering.

Når det gjelder avlønning, følges Norsk Forskningsråds praksis som er beskrevet på http://www.forskningsradet.no/no/Personalkostnader_og_stipendsatser/1183468209187.

Eventuell dekning av trykningsutgifter, f.eks. ved utgivelse av bok, dekkes normalt ikke, men må eventuelt søkes om separat.

10. Kjøp av utstyr

Medietilsynet forutsetter at forskningsmidler ikke benyttes til innkjøp av utstyr. Unntak kan gjøres i helt spesielle tilfeller for større prosjekt hvor institusjonen/innehaver av tildelte forskningsmidler ikke disponerer det utstyr som kreves for å gjennomføre forskningsprosjektet. I slike tilfeller blir utstyret institusjonens eiendom.