

## Medietilsynets personvernerklæring

Denne personvernerklæringen forteller om hvordan Medietilsynet samler inn og bruker personopplysninger.

Medietilsynet, ved direktøren, er behandlingsansvarlig for virksomhetens behandling av personopplysninger. Der det daglige ansvaret er delegert, kommer dette frem under det enkelte punkt. Delegeringen omfatter kun oppgavene – ikke ansvaret. Denne erklæringen inneholder opplysninger du har krav på når det samles inn opplysninger fra nettstedet vårt og generell informasjon om hvordan vi behandler personopplysninger.

Erklæringen oppdateres fortløpende.

### Behandling av personopplysninger på [www.medietilsynet.no](http://www.medietilsynet.no)

Novacare er vår applikasjonsleverandør for medietilsynet.no. Opplysninger som samles inn i forbindelse med drift av nettsted, lagres på Medietilsynets egne servere. Det er kun Medietilsynet og Novacare som har tilgang til opplysningene som samles inn. En egen databehandleravtale mellom Medietilsynet og Epinova regulerer hvilken informasjon leverandøren har tilgang til og hvordan den skal behandles.

### Nettstatistikk

Vi bruker Google Analytics for webanalyse og besøksstatistikk. Tjenesten benytter informasjonskapsler. Dette blir gjort for å hjelpe oss å analysere hvordan nettstedet brukes. Hvordan Google håndterer informasjonen er underlagt [Google sine retningslinjer for personvern](#). Medietilsynet benytter Google Analytics sin sporingskode, som anonymiserer IP-adressen før informasjonen lagres og bearbeides av Google. Dette gjør at analyseverktøyet kan anslå brukerens geografiske plassering, men adressen kan ikke benyttes for å identifisere den enkelte brukeren.

### Informasjonskapsler

Medietilsynet.no bruker informasjonskapsler (cookies) på siden. Dette betyr at vi lagrer informasjon om hvor mange som bruker siden vår, hvor de kommer fra og hvor lenge de er inne på siden. Dette gjør vi for å kunne forbedre vår informasjon til deg.

Dersom bruker ikke aksepterer bruken av informasjonskapsler, kan man stenge av cookies i innstillingene til nettleseren. [Slik administrerer du informasjonskapsler i din nettleser \(nettvett.no\)](#).

Medietilsynet.no bruker disse informasjonskapslene:

Cookie navn	Benyttes av komponent	Formål og datalagring
Medietilsynet	Asp.net Sesjon	Brukes for å skille brukersesjoner. Lagrer ikke personlig informasjon.
_ga	Google Analytics	Brukes for å skille unike brukere i forbindelse med bruksstatistikk. Lagrer ikke personlig informasjon.
_gat	Google Analytics	Brukes for å styre spørsmål i forbindelse med bruksstatistikk. Lagrer ikke personlig informasjon.
.EPiForm_BID	Skjema	Brukes ved innsending av skjema, og blir slettet etter 90 dager.
.EPiForm_VisitorIdentifiser	Skjema	Brukes ved innsending av skjema, og blir slettet etter 90 dager.
EPiForm_xxxx	Skjema	Brukes ved innsending av skjema, og blir slettet etter 90 dager.
__RequestVerificationToken	Skjema	Brukes for å sikre at ingen kan modifisere data sendt inn gjennom skjema

\_fbp: Facebook. Brukes for å kunne hjelpe oss å målrette annonser mot brukere som har besøkt nettsiden vår, når de er på Facebook eller på en annen plattform hvor det benyttes Facebook-annonsering. Lagrer ikke personidentifiserbar informasjon.

### Liste over konferanse-/event-deltakere

Medietilsynet bruker påmeldingsskjema i Episerver når vi inviterer til konferanser eller andre arrangementer i Medietilsynets regi. I denne løsningen kan du melde deg på ved å oppgi navn, kontaktinformasjon og arbeidsgiver. Hvis det er servering på konferansen, ber vi deg også oppgi informasjon om eventuelle allergier og/eller andre behov. Personopplysninger vi får inn ved påmelding til kurs blir benyttet til å administrere konferansen. Personvernopplysningene blir lagret på Medietilsynets egne servere og blir slettet etter konferansens slutt. Hvis du har godtatt at Medietilsynet kan sende deg informasjon om liknende konferanser i framtiden, blir følgende opplysninger lagret: navn, e-postadresse og ev. arbeidsplass. Denne informasjonen blir lagret på Medietilsynets egne servere, og det er kun Kommunikasjonsavdelingen i Medietilsynet som har tilgang til denne informasjonen. Du kan når som helst be om å bli slettet fra listen ved å ta kontakt med [info@medietilsynet.no](mailto:info@medietilsynet.no)

### Bestilling av veiledningsmaterieell

På nettsiden kan du også bestille veiledningsmaterieell ved å oppgi blant annet virksomhet, navn, e-post og postadresse. Informasjonen blir lagret på Medietilsynets egne servere. Personopplysninger vi får inn ved bestillinger av veiledningsmaterieell, blir ikke benyttet til andre formål enn å gjennomføre selve bestillingen. Etter bestillingen er sendt vil alle opplysninger bortsett fra antall og virksomhet slettes, disse opplysningene benyttes til å utarbeide statistikk og blir lagret på Medietilsynets egne servere. Kun Kommunikasjonsavdelingen i Medietilsynet har tilgang til denne informasjonen. Bestillingsinformasjonen sendes som en excelfil til distributøren Inpublish som sender ut veiledningsmaterieellet på vegne av Medietilsynet. Inpublish sletter excelfilen etter utsendelse.

## Nyhetsbrev

Medietilsynet sender ut nyhetsbrev én gang i uken via e-post. For at vi skal kunne sende e-post må du registrere en e-postadresse. Make Newsmail er databehandler for nyhetsbrevet. E-postadressen lagres i en egen database, deles ikke med andre og slettes når du sier opp abonnementet. E-postadressen slettes også om vi får tilbakemelding om at den ikke er aktiv. Du kan velge å oppgi om du representerer en virksomhet, er privatperson, journalist eller annet. E-postadressen blir ikke brukt til andre formål enn å sende ut nyhetsbrevet.

## Spørreundersøkelser (Questback)

Det er Medietilsynets ansvar å administrere dataene vi samler inn når vi utfører undersøkelser, inkludert å informere de som deltar om hva vi gjør med dataene, og når/om disse slettes eller brukes til andre formål:

Undersøkelser, paneler og annet som brukes til å samle data er opprettet av Medietilsynet, og det er vi som gjør dem tilgjengelige for andre. Det er Medietilsynets ansvar å sikre at innsamling og behandling av data er utført i samsvar med gjeldende lov. I henhold til direktivet og GDPR er det visse krav som må oppfylles for at personopplysninger skal samles inn og behandles. Dette inkluderer alle trinnene i behandlingen, fra samling av potensielle respondenter, å sende ut invitasjoner, motta svar på undersøkelser og behandle dataene når de samles inn. Medietilsynet må selv sørge for at samlingen og behandlingen er i samsvar med gjeldende lover.

Questback vil ikke behandle personlige data til andre formål eller på annen måte enn instruert av sine kunder.

## Saksbehandling og arkiv

Medietilsynet bruker WebSak arkiv- og saksbehandlersystem med elektronisk journalføring og elektronisk lagring av dokumenter. WebSak er et arkiv- og saksbehandlingssystem fra leverandøren Acos som følger offentlige standarder (NOARK). Arkivleder er delegert det daglige ansvaret for systemet og manuelt arkiv, og at det er utarbeidet nødvendige rutiner for bruk av dette. Respektive avdelingsdirektører følger opp at den faktiske saksbehandlingen er i samsvar med rutinene.

Medietilsynet behandler personopplysninger for å oppfylle tilsynets lovpålagte oppgaver etter bl.a. personopplysningslov, forvaltningslov, offentlighetslov og arkivlov.

Det registreres ulike typer personopplysninger i arkiv- og saksbehandlingssystemet. Dette er opplysninger som navn, adresse, telefonnummer, epostadresse (grunndata) og annen relevant informasjon som fremgår av henvendelsen. Registrering, lagring og oppbevaring skjer i henhold til arkivlovgivningen. Saksdokumentene kan i tillegg inneholde sensitive personopplysninger. Som en del av den pålagte saksbehandlingen innhenter Medietilsynet i noen tilfeller opplysninger fra andre etater på eget initiativ etter lovhjemmel (forvaltningsloven § 17).

Ved krav om innsyn utleveres personopplysninger i henhold til offentlighetsloven og forvaltningsloven. Opplysninger som er nødvendig for behandling av klagesaker vil bli utlevert til Kulturdepartementet som er Medietilsynets klageorgan.

Det er etablert særlige sikkerhetstiltak og rutiner for svært beskyttelsesverdig informasjon i arkivet, som for eksempel sensitive personopplysninger.

Stiftelsen Asta oppbevarer Medietilsynets historiske arkiv. Samarbeidet er regulert av en databehandleravtale og Asta utleverer ikke opplysninger til tredjeparter.

Medietilsynet er pålagt å gjøre sine offentlige postjournaler tilgjengelig for allmennheten på Internett. En journal er systematisk og fortløpende registrering av alle inngående og utgående saksdokumenter. Journalene gjøres tilgjengelig på en felles portal som kalles elnnsyn. Det betyr at det er en samordning av offentlige postjournaler i en tjeneste på internett som er allment tilgjengelig.

I offentlighetsforskriften § 7, jf. § 6 fjerde ledd, er det spesifisert en del opplysninger som ikke skal framgå av offentlig journal og journaler som legges ut på nettet. Videre er det fastsatt at personnavn ikke skal kunne søkes fram i elnnsyn når innførselen er eldre enn ett år.

Vi gjør oppmerksom på at forespørsler om innsyn via elnnsyn blir oppbevart i to år.

## E-post og telefon

Medietilsynet benytter e-post og telefon som en del av det daglige arbeidet for å oppfylle tilsynets lovpålagte oppgaver etter personopplysningslov og forvaltningslov.

Avdelingsdirektøren i avdelingen der e-posten eller telefonsamtalen mottas har det daglige ansvaret for behandlingen av personopplysninger i denne sammenheng. Relevante opplysninger som fremkommer av telefonsamtaler og e-postutveksling som skjer som en del av saksbehandling journalføres. Disse opplysningene behandles i så fall som beskrevet over (se «Saksbehandling og arkiv»).

Medietilsynets medarbeidere benytter i tillegg e-post i alminnelig dialog med interne og eksterne kontakter. Den enkelte er ansvarlig for å slette meldinger som ikke lenger er aktuelle, og minst hvert år gjennomgå og slette unødvendig innhold i e-postkassen. Ved fratreden slettes e-postkontoene, men enkelte relevante e-poster vil normalt bli overført til kollegaer.

Sensitive personopplysninger skal ikke sendes med e-post.

Vi gjør oppmerksom på at vanlig e-post er ukryptert. Vi oppfordrer deg derfor ikke til å sende taushetsbelagte, sensitive eller andre fortrolige opplysninger via e-post.

Telefonsamtaler (telefonnummer fra og til, samt tidspunkt for samtalen) logges i vår telefonsentral. Denne loggen er nødvendig for administrasjon og drift av systemet, samt at den benyttes som grunnlag for statistikk på aggregert nivå. Komplette logg slettes etter ett år. I tillegg har ansatte en oversikt over de siste anropene på sine telefoner. Dersom en telefonsamtale er knyttet til en enkeltsak, vil det kunne bli skrevet et notat etter samtalen som

journalføres. Det gjøres ingen øvrig systematisk registrering av telefonsamtaler hvor innringer kan identifiseres. Telefonsamtaler til vår veiledningstjeneste telles i anonym form.

## Liste over besøkende og kamera i porttelefon

Besøkende hos Medietilsynet føres opp på en liste. Listen oppbevares i maks to år etter besøket.

Ved inngangspartiet ved Medietilsynets etasjer er det montert et kamera som aktiveres når man ringer på dørklokka. Bildet av inngangspartiet vises i sanntid og lagrer et stillbilde for de 20 siste oppringningene.

## Opplysninger om ansatte

Medietilsynet behandler personopplysninger om sine ansatte for å administrere lønn og personalansvar. Det er avdelingsdirektør fellestjenester som har det daglige ansvaret for dette. Det registreres nødvendige opplysninger for utbetaling av lønn, for eksempel grunndata, lønnsnivå, tidsregistrering, skatteprosent, skattekommune og fagforeningstilhørighet. Andre opplysninger om ansatte er knyttet til vedkommens arbeidsinstruks og tilrettelegging av vedkommens arbeid.

Behandlingsgrunnlaget for dette er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 b), behandlingen er nødvendig for å oppfylle en avtale den registrerte er part i.

Dessuten registreres det opplysninger i tilknytning til nøkkeladministrasjon av inn- og utpasseringer og opplysninger om tilgangsstyring i IT-systemet. Opplysningene hentes fra de ansatte selv. Opplysningene utleveres bare i forbindelse med lønnsutbetalinger og andre lovpliktige utleveringer. Sletterutiner for personalopplysninger følger regnskapsloven og arkivloven. Opplysninger om navn, stilling og arbeidsområdet regnes å være offentlige opplysninger og kan publiseres på tilsynets nettsider.

## Jobbsøkere

Alle stillingssøknader blir journalført i Medietilsynets postjournal. Disse blir lagret i vårt elektroniske arkiv i ca. ett år før de makuleres. Alle andre dokumenter, bl.a. søkerlister og innstillinger bevares. Det er arkivleder som er ansvarlig for dette. Journalopplysninger slettes ikke, men er skjernet i offentlig elektronisk postjournal (dvs. personnavn/navn på søker fremkommer ikke).

Unntak:

- Alle stillingssøknader på avdelingsdirektørnivå bevares
- Alle tidligere og nåværende ansatte har en personalmappe i vårt arkivsystem

Her blir blant annet stillingssøknaden arkivert/oppbevart. Personalmapper skal bevares (dvs. at stillingssøknaden ikke blir slettet eller makulert). Personalmapper blir ryddet ved utløp av

arbeidsforholdet. Personalmapper skal avleveres til Arkivverket. Tilgangen begrenset til tjenestlig behov.

## Logging i Medietilsynets fagsystemer

Medietilsynet har alminnelige sikkerhetslogger i sine fagsystemer, og sikkerhetsansvarlig har fått delegert ansvaret for dette. Det er de ansattes bruk av fagsystemet som blir registrert her. Det gis ikke ytterligere informasjon her av hensyn til sikkerheten i våre systemer.

Behandlingsgrunnlaget for dette er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 f), som tillater oss å behandle opplysninger som er nødvendig for å vareta en berettiget interesse som veier tyngre enn hensynet til den enkeltes personvern. Den berettigede interessen er å sikre tilsynets IKT-infrastruktur.

## Behandling av personopplysninger i ulike fagprosesser

### Konsesjoner og registreringspliktig kringkasting

Medietilsynet tildeler konsesjoner til kringkasting og registrerer kringkastere. Tilsynets behandling av personopplysninger i slike saker innebærer at navn, telefonnummer og e-postadresser på kontaktperson, styreleder og daglig leder registreres i Medietilsynets arkivsystem (se «Saksbehandling og arkiv» ovenfor). I tillegg registreres kontaktopplysningene i et fagsystem. Det er kun IT og ansatte med oppgaver knyttet til konsesjonering og registrering som har tilgang til fagsystemet. Opplysningene samles inn via skjema på tilsynets nettsider. De registrertes personopplysninger benyttes kun i forbindelse med saksbehandling og bransjekontakt.

I tilfeller hvor det er en privatperson som registrerer kringkastingsvirksomhet blir kontaktopplysninger til søkeren registrert i arkiv og fagsystem. Og på samme måte som ovenfor benyttes personopplysningene kun i forbindelse med saksbehandling og bransjekontakt.

Personopplysninger som Medietilsynet lagrer blir slettet når opplysningene ikke lenger er nødvendige for behandlingen og ikke annen lovgivning setter begrensninger for sletting.

Behandlingsgrunnlaget for dette er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 e), som tillater oss å behandle opplysninger som er nødvendig for utøvelse av offentlig myndighet.

### Tilskuddsordningene

Medietilsynet forvalter ulike støtteordninger for å oppnå et mangfoldig medietilbud over hele landet. Tilsynet behandler i denne forbindelse personopplysninger i form av navn, e-post og tlf. til kontaktperson, prosjektansvarlig og evt. økonomisk ansvarlig som blir samlet inn via elektronisk søknadsskjema. Disse kontaktopplysningene blir lagret i Medietilsynets arkiv- og fagsystem (se «Saksbehandling og arkiv» ovenfor) slik at tilsynet kan behandle søknaden, og for at tilsynet på en effektiv måte kan komme i kontakt med aktøren.

Mastergradsstudenter kan søke Medietilsynet om stipend gjennom tilskuddsordningen for anvendt medieforskning. Personopplysninger som tilsynet behandler i forbindelse med søknadsprosessen er navn, adresse, telefon, høyere utdanning, stilling/akademisk grad og karakterer fra avlagte universitets- og høyskolestudier. Opplysningene lagres i tilsynets arkivsystem (se «Saksbehandling og arkiv» ovenfor).

Personopplysninger som Medietilsynet lagrer blir slettet når opplysningene ikke lenger er nødvendige for behandlingen og ikke annen lovgivning setter begrensninger for sletting.

Behandlingsgrunnlaget for dette er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 e), som tillater oss å behandle opplysninger som er nødvendig for utøvelse av offentlig myndighet.

### Barne-, ungdoms- og voksenpanel

Medietilsynet anvender publikumspanel for å få innspill og tilbakemeldinger på arbeidet vi gjør rundt barn og unges mediebruk og kritiske medieforståelse. Barnepanelene rekrutteres fra skoler i lokalmiljøet, og skriftlig samtykke hentes inn fra foresatte. Ingen personopplysninger om barna lagres elektronisk. Samtykket kan når som helst trekkes tilbake, og blir da makulert.

Navn og e-postadresse på deltakerne i foreldrepanelet lagres i et internt register i Medietilsynet. Informasjonen deles ikke med andre og slettes når medlemmene går ut av panelet. Kommunikasjonen med ungdoms- og foreldrepanelet skjer via lukkede grupper på Facebook der kun deltagerne kan se innholdet. Gruppene slettes når nye paneler etableres.

### Film- og videogramregister

Medietilsynet bruker et internt fagsystem til å registrere kinofilmer som skal aldersklassifiseres og videogram som skal omsettes i næring. Kontaktperson og -informasjon (navn, telefonnummer og e-postadresse) registreres i systemet som en del av distributøropplysningene. De registrerte personopplysningene benyttes kun i forbindelse med saksbehandling og bransjekontakt, og bare ansatte med oppgaver innenfor film- og videogramregistrering/vurdering og IT har tilgang til systemet.

### Annen relevant lovgivning

I tillegg til personopplysningsloven har blant annet følgende lover betydning for Medietilsynets behandling av personopplysninger:

- Offentlighetsloven med forskrifter inneholder reglene for når et dokument er offentlig tilgjengelig for allmennheten, og når et dokument kan unntas offentlighet. Medietilsynet praktiserer meroffentlighet, det vil si at tilsynet så langt det er mulig etterstreber at dokumenter skal være offentlige.
- Forvaltningsloven inneholder saksbehandlingsregler for hvordan saken din vil bli behandlet i Medietilsynet. Som part i saken har du særskilte rettigheter, blant annet om innsyn i sakens dokumenter.

- Arkivloven gir regler om hvordan vi skal behandle og oppbevare saksdokumenter, samt avlevering til arkivinstitusjon.
- Medietilsynet er tilsynsmyndighet etter kringkastingslov med forskrift og bildeprogramlov. Saksbehandlingen som følger av dette vil kunne innebære behandling av personopplysninger.

## Rettigheter

Alle som spør har rett på grunnleggende informasjon om behandlinger av personopplysninger i en virksomhet. Medietilsynet har gitt denne informasjonen i denne erklæringen, og vil henvise til den ved eventuelle forespørsler. De som er registrert i en av Medietilsynet systemer har rett på innsyn i egne opplysninger. Vedkommende har også rett til å be om at uriktige, ufullstendige eller opplysninger Medietilsynet, ikke har adgang til å behandle blir rettet, slettet eller supplert. Krav fra den registrerte skal besvares kostnadsfritt og senest innen 30 dager.

## Kontaktinformasjon

E-post: [pvo@medietilsynet.no](mailto:pvo@medietilsynet.no)

Telefon: +47 69 31 12 00